

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN HET DISTRICT VELUWEZOOM
Als zodanig vastgesteld op 22 oktober 2004

Inhoudsopgave

Artikel	Bladzijde
DEEL 1 - Algemene bepalingen	4
Artikel 101 – Begripsbepalingen	4
Artikel 102 – Geldigheid van bepalingen.....	4
Artikel 103 – Officiële districtsmededelingen	4
Artikel 104 – Reglementen van het district	5
Artikel 105 – Erkende en niet erkende spelers	5
Artikel 106 – Afsluiten van weddenschappen	5
Artikel 107 – Deelnemen aan wedstrijden.....	6
Artikel 108 – Functiebenaming uitvoerende taken	6
DEEL 2 - Lidmaatschap	7
Artikel 201 – Toekenning van het lidmaatschap	7
Artikel 202 – Soorten verenigingen.....	8
Artikel 203 – Onderscheid tussen aangeslotenen.....	8
Artikel 204 – Administratieve handelingen.....	8
Artikel 205 – Einde lidmaatschap	8
Artikel 206 – Overige bepalingen.....	9
DEEL 3 - Financiën	10
Artikel 301 – Begripsbepalingen	10
Artikel 302 – Vorderingen op het district	10
Artikel 303 – Schulden aan het district.....	10
Artikel 304 – Door het district terug te betalen bedragen	11
Artikel 305 – Normen voor de vaststelling van de contributie.....	11
Artikel 306 – Andere te betalen bedragen.....	12
Artikel 307 – Hoofdelijke omslag	12
Artikel 308 – Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district	12
Artikel 309 – Opzegging van het lidmaatschap (royement)	12
Artikel 310 – Overnemen van een door een lidvereniging opgelegd royement	13
DEEL 4 - DISTRICTSVERGADERING/DISTRICTSBESTUUR	14
HOOFDSTUK 1 - Districtsvergadering.....	14
Artikel 401 – Organisatie van de districtsvergadering.....	14
Artikel 402 – Toegang tot de districtsvergadering	14
Artikel 403 – Geloofsbrieven.....	14
Artikel 404 – Te behandelen onderwerpen	14
Artikel 405 – Bevoegdheden van de districtsvergadering	15
Artikel 406 – Notulen.....	15
Artikel 407 – Buitengewone districtsvergadering	16
HOOFDSTUK 2 – Districtsbestuur	17
Artikel 411 – Benoemen en aftreden.....	17
Artikel 412 – Beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur	17

Artikel 413 – Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden	17
Artikel 414 – Taken van het districtsbestuur	18
Artikel 415 – Taakomschrijving van de leden van het districtsbestuur	18
Artikel 416 – Geheimhouding.....	19
Artikel 417 – Bestuursvergaderingen	19
Artikel 418 – In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen	19
DEEL 5 – COMMISSIES	20
Artikel 501 – Soorten commissies.....	20
Artikel 502 – Permanente commissies.....	20
Artikel 503 – Benoeming en ontslag van leden van een commissie	20
Artikel 504 – Notulen, verslagen	21
Artikel 505 – Werkwijze van commissies	21
Artikel 506 – Verantwoordelijkheid	22
DEEL 6 – ARBITRAGE, BINDEND ADVIES.....	23
Artikel 601 – Van kracht zijnde bepalingen	23
DEEL 7 – TUCHTREGLEMENT	24
Artikel 701 – Van kracht zijnde bepalingen	24
DEEL 8 – SPONSORREGLEMENT	25
DEEL 9 – INVITATIETOERNOOIEN	26
Artikel 901 – Toepassing bepalingen.....	26
Artikel 902 – Verboden handelingen	26
Artikel 903 – Tot deelnemen gerechtigd spelers	26
Artikel 904 – Plichten van de deelnemers	27
Artikel 905 – Aanvragen van toestemming	27
DEEL 10 – SLOTBEPALINGEN.....	28
Artikel 1001 – Niet voorziene gevallen	28
Artikel 1002 – Inwerkingtreding	28

DEEL 1 - Algemene bepalingen

Artikel 101 – Begripsbepalingen

- a. Lidvereniging:
Een vereniging of stichting aan welke het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond – verder KNBB te noemen – is toegekend en ressorteert onder het district Veluwezoom.
- b. Aangeslotene:
Een natuurlijk persoon die lid is van een lidvereniging als bedoeld in het vorige lid.
- c. Wedstrijdseizoen:
De aaneengesloten periode van 1 juli tot en met 30 juni.
- d. Secretariaat:
Het administratieve centrum van het district.

Artikel 102 – Geldigheid van bepalingen

1. De bepalingen van dit reglement zijn geldig vanaf 21 dagen nadat zij door de districtsvergadering als bedoeld in artikel 19 van de Statuten zijn vastgelegd of gewijzigd.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald blijven de reglementen van de KNBB volledig van kracht.

Artikel 103 – Officiële districtsmededelingen

1. Officiële districtsmededelingen zijn schriftelijke mededelingen door of namens het bestuur van het district gedaan, die ter kennis worden gebracht aan de onder het district ressorterende lidverenigingen.

Hiervoor staan de volgende mogelijkheden open:

- a. Het daarvoor door het bestuur van het district aangewezen periodiek, mits duidelijk is aangegeven dat van een officiële districtsmededeling sprake is;
 - b. De website van het district, mits duidelijk is aangegeven dat van een officiële districtsmededeling sprake is;
 - c. Uitgegeven of uit te geven reglementen en de daartoe uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen;
 - d. Door of namens het bestuur van het district uitgegeven of uit te geven handleidingen of brochures.
2. Een op de wijze als in lid 1.sub c. of d. bekendgemaakte officiële districtsmededelingen wordt niet als in lid 1. sub a. genoemde periodiek herhaald, tenzij het bestuur van het district anders bepaalt.
 3. Een officiële districtsmededeling wordt geacht ter kennis van alle betrokken te zijn gebracht op de tweede werkdag volgend op de dag van het verschijnen van een publicatie of de terpostbezorging daarvan.
 4. De officiële districtsmededelingen worden gratis verstrekt aan de leden van het bestuur van het district, het hoofdbestuur van de KNBB, het bestuur van de sectie waaronder het district ressorteert, alsmede aan daarvoor door het bestuur van het district aan te wijzen natuurlijke personen of anderen.
 5. Alle aangeslotenen van de onder het district ressorterende lidverenigingen zijn verplicht een abonnement te nemen op het in lid 1, sub a. bedoelde periodiek. Het jaarlijks voor dat periodiek te betalen abonnementsgeld wordt door het bestuur van het district vastgesteld.

6. In de officiële districtsmededelingen worden geen officiële mededelingen van de KNBB, de sectie of lidverenigingen opgenomen, tenzij het bestuur van het district per geval anders bepaalt.

Artikel 104 – Reglementen van het district

1. Door het bestuur van het district worden Statuten, een Huishoudelijk reglement en aanvullende reglementen op het gebied van het wedstrijdwezen uitgegeven.
2. De lidverenigingen zijn verplicht tenminste 1 exemplaar van de in lid 1. genoemde Statuten en Reglementen en de daarop uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen aan te schaffen tegen betaling van de daarvoor door het bestuur vastgestelde prijs. Het bestuur van het district bepaalt tevens wie de in lid 1. genoemde Statuten en Reglementen en de daarop uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen gratis zullen ontvangen

Artikel 105 – Erkende en niet erkende spelers

1. De door het district te organiseren officiële wedstrijden zijn niet opengesteld voor personen die door de Sectie Carambole van de KNBB niet als speler zijn erkend.
2. Op een erkende speler, die deelneemt aan een door, namens of onder auspiciën van de KNBB of door één van zijn organen of leden georganiseerde wedstrijd, rust de eigen verantwoordelijkheid om tevoren een Preventief Sportmedisch Onderzoek (PSMO) naar zijn gezondheidstoestand te doen instellen. De KNBB, zijn organen en zijn leden zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor het nalaten van zo een onderzoek. Zij zijn evenmin gehouden te controleren of een dergelijk onderzoek heeft plaatsgevonden.
3. Een aangeslotene wordt niet als speler erkend als hij andere of hogere bedragen overeenkomt of in ontvangst neemt dan in voorkomende gevallen volgens het bepaalde in deel negen van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB is aangegeven, dan wel bij deelnemen aan officiële kampioenschappen hogere bedragen overeenkomt of aanneemt dan de door het desbetreffende bestuur daarvoor toegelaten vergoeding van gemaakte of te maken reis- en verblijfkosten.

Artikel 106 – Afsluiten van weddenschappen

1. Het is lidverenigingen of aangeslotenen verboden deel te nemen aan biljartwedstrijden, als zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat daarbij gelegenheid wordt gegeven op de daarbij te behalen resultaten weddenschappen aan te gaan.
2. Het is de lidverenigingen of aangeslotenen tevens verboden zelf weddenschappen op deelnemers aan te gaan, dergelijke weddenschappen te bevorderen of – naar redelijke maatstaven – op onvoldoende wijze tegen te gaan, dan wel op enigerlei wijze geldelijk voordeel uit deze weddenschap te trekken.
3. Overtreding van het hiervoor bepaalde kan tot gevolg hebben dat alle aangeslotenen van de lidvereniging of aangeslotene zelf als niet erkend speler zullen (zal) worden beschouwd.
4. Met inachtneming van de voorwaarde die de Wet op de kansspelen stelt, is het wel toegestaan ter gelegenheid van een wedstrijd een loterij te organiseren, mits de baten daarvan alleen de organisatie, een charitatief doel of een ander door het bestuur toegelaten bestemming ten goede komen.

Artikel 107 – Deelnemen aan wedstrijden

Niemand is gedwongen aan officiële districtswedstrijden deel te nemen, tenzij een verplichting ontstaat door op de voorgeschreven wijze voor een wedstrijd in te schrijven en de inschrijving door het bestuur van het district is aanvaard.

Artikel 108 – Functiebenaming uitvoerende taken

1. Het is verboden zich als bestuurder van de KNBB, van enig orgaan van de KNBB of als arbiter voor te doen zonder daartoe zijn benoemd of aangewezen.
2. Indien een benoeming of aanwijzing als bedoeld in het eerste lid rechtsgeldig ongedaan is gemaakt, is terstond het verbod van lid 1 weer van toepassing.

DEEL 2 - Lidmaatschap

Artikel 201 – Toekenning van het lidmaatschap

1. Een vereniging of stichting die het lidmaatschap van de KNBB wenst te verkrijgen, dient daartoe een verzoek in bij de Sectie Carambole, op door dat bestuur daarvoor beschikbaar gestelde formulieren.
2. Het in lid 1 bedoelde verzoek dient door die vereniging of stichting te worden gezonden naar het bestuur van het district waarbij de vereniging of stichting zal worden ingedeeld, zo het lidmaatschap wordt toegekend. Is er ten aanzien van die indeling onduidelijkheid dan dient het verzoek te worden gezonden naar het bestuur van de Sectie waarbij de vereniging of stichting kan worden ingedeeld. Dat bestuur bepaalt, zonedig na overleg met de daarvoor in aanmerking komende districtsbesturen, welk districtsbestuur het verzoek in ontvangst zal moeten nemen.
3. Het betrokken districtsbestuur zendt het door hem ontvangen verzoek met alle daarbij behorende gegevens naar de Sectie Carambole. Daarbij voegt het zijn advies over het wel of niet toekennen van het lidmaatschap. Adviseert het districtsbestuur het verzoek niet in te willigen, dan maakt het gelijktijdig zijn motieven bekend.
4. Redenen om een verzoek tot toekenning van het lidmaatschap niet in te willigen zijn onder andere:
 - a. De verzoekende vereniging of stichting voldoet niet aan de eisen die de Statuten of Reglementen van de KNBB, de sectie of het district stellen, hetgeen onder meer het geval is als de Statuten en/of Reglementen van de verzoeker in strijd zijn met de Statuten of Reglementen van de KNBB, de sectie of het district.
 - b. Het clublokaal van de vereniging of stichting, de exploitant daarvan of het door de vereniging of stichting te gebruiken speelmateriaal niet voldoet aan de door de KNBB, de sectie of district gestelde of te stellen eisen.
 - c. Uit maatschappelijk of zedelijk oogpunt tegen het toekennen van het lidmaatschap gegronde bezwaren bestaan.
 - d. De verzoekende vereniging of stichting een naam draagt die zodanig met de naam van een andere uit het district afkomstig lidvereniging overeenkomt dat daardoor misverstanden kunnen ontstaan, dan wel een naam draagt die het aanzien van de KNBB, de sectie of het district kan schaden.
 - e. De vereniging of stichting het eigen lidmaatschap heeft toegekend aan natuurlijke personen die wegens het niet voldoen aan hun financiële verplichtingen door een ander lidvereniging zijn geroyeerd of wanneer de verzoeker voor een derde of meer bestaat uit personen die afkomstig zijn van een lidvereniging die wegens het niet voldoen aan zijn financiële verplichtingen eerder door de KNBB het lidmaatschap is ontzegd, één en ander voor zover alle schulden nog niet zijn vereffend.
5. Indien beroep wordt aangetekend tegen het niet toekennen van het lidmaatschap van de KNBB, dan is alleen de eerste na het nemen van dat besluit te organiseren sectieraadvergadering bevoegd dat beroep te beoordelen. In dat geval is het sectie bestuur gehouden zijn preadvies tijdig aan de sectieraadvergadering bekend te maken.

Artikel 202 – Soorten verenigingen

1. De KNBB kent de volgende soorten verenigingen:
 - a. JEUGDVERENIGINGEN:
Verenigingen die voor meer dan de helft bestaan uit aangeslotenen jonger dan 18 jaar.
 - b. RECREANTENVERENIGINGEN:
Verenigingen die voor 80% of meer bestaan uit aangeslotenen van 60 jaar en ouder. Ten hoogste 20% mag bestaan uit aangeslotenen jonger dan 60 jaar. Aangeslotenen bij een recreantenvereniging mogen als zodanig niet deelnemen aan het wedstrijdwezen als geregeld in het wedstrijd- en competitierglement van de KNBB.
 - c. STICHTINGEN MET EEN SPECIAAL DOEL:
Stichtingen als bedoeld in artikel 2004 van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB.
2. De situatie op 1 januari van het in aanmerking komende boekjaar bepaalt tot welke soort een vereniging behoort.

Artikel 203 – Onderscheid tussen aangeslotenen

1. De aangeslotenen worden als volgt aangeduid:
 - a. SENIOREN:
Personen van 18 jaar en ouder.
 - b. JUNIOREN:
Personen van 10 jaar en ouder, maar jonger dan 18 jaar.
 - c. RECREANT:
Personen van 65 jaar of ouder die lid zijn van een 65+ vereniging.
2. De leeftijd die de aangeslotene op 1 januari van het in aanmerking komende boekjaar heeft, bepaalt hoe hij wordt aangeduid. Voor een in lid 1, sub c. bedoelde persoon is het op die datum aangesloten zijn bij een 65+ vereniging tevens bepalend.
3. Tussen vrouwelijke en mannelijke aangeslotenen wordt geen onderscheid gemaakt, tenzij dan uitdrukkelijk is aangegeven.

Artikel 204 – Administratieve handelingen

1. Een vereniging die het lidmaatschap wordt toegekend, ontvangt een lidnummer; haar leden (aangeslotenen) ontvangen ieder een bondsnummer.
2. Van het toekennen van het lidmaatschap ontvangt de vereniging bericht, onder gelijktijdige toezending van een exemplaar van de ledenlijst.
Van het toekennen van het lidmaatschap doet het betrokken districtsbestuur mededelingen in de officiële districtsmededelingen.

Artikel 205 – Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van het district eindigt gelijktijdig met de beëindiging van het lidmaatschap van de KNBB:

- a. Wanneer een lidvereniging ophoudt te bestaan;
- b. Wanneer een lidvereniging minder dan 4 eigen leden telt;
- c. Door opzegging van het lid;
- d. Door opzegging namend de KNBB door het sectie bestuur;
- e. Door ontzetting uit het lidmaatschap als bepaald in artikel 7 lid 6 van d Statuten van de KNBB (tuchtrecht).

Artikel 206 – Overige bepalingen

1. Verandert een aangeslotene in de loop van een boekjaar van vereniging, dan wordt het opnemen van diens personalia onder de titel van zijn nieuwe vereniging niet beïnvloed door het feit dat zijn personalia eerder onder de titel van zijn oude vereniging in het ledenbestand waren opgenomen.
2. Een aangeslotene wordt als zodanig beschouwd, zodra uit de toegezonden ledenlijst blijkt dan diens personalia in het ledenbestand van de KNBB zijn opgenomen, dan wel het sectiebestuur op andere wijze heeft laten weten dat zulks het geval is. Eerst dan heeft de aangeslotene het recht op deelnemen aan het officiële wedstrijdwezen van de KNBB en het district. Het opnemen van de personalia in het ledenbestand geeft nimmer met terugwerkende kracht het recht op deelnemen aan het officiële wedstrijdwezen van de KNBB en het district.

DEEL 3 - Financiën

Artikel 301 – Begripsbepalingen

- a. **BONDSCONTRIBUTIE:**
Het door de bondsraadvergadering bepaalde bedrag dat de lidvereniging, in het in aanmerking komende boekjaar, aan de KNBB dient te betalen.
- b. **DISTRICTSCONTRIBUTIE:**
Het door de districtsvergadering bepaalde bedrag dat de lidvereniging, in het in aanmerking komende boekjaar, aan het district dient te betalen.
- c. **ADMINISTRATIEVE HEFFING:**
Het bedrag dat een lidvereniging of een aangeslotene in rekening wordt gebracht, wanneer die lidvereniging of aangeslotene een in dit reglement of in de reglementen op het gebied van het wedstrijdwezen opgenomen bepaling niet naleeft en bij de onderhavige bepaling is opgenomen dat dan een administratieve heffing mag worden opgelegd.
- d. **PENNINGMEESTER:**
De door de districtsvergadering als zodanig gekozen bestuurder.
- e. **DISTRICTSBESTUUR:**
Het in artikel 12, lid 1. Van de Statuten omschreven orgaan.

Moet in wezen een aangeslotene een bedrag aan het district betalen, dan wordt dat bedrag, ongeacht de reden van het ontstaan van de vordering, zijn vereniging in rekening gebracht. Die vereniging is bevoegd dat bedrag op haar lid te verhalen.

Artikel 302 – Vorderingen op het district

1. Lidverenigingen of aangeslotenen die een vordering hebben op het district, dienen die vordering in het desbetreffende boekjaar zo spoedig mogelijk bij de penningmeester in te dienen.
2. Een vordering later dan een maand na het verstrijken van het boekjaar waarin de vordering ontstond ingediend, komt daardoor niet meer voor een betaling ten laste van de districtskas in aanmerking.
Het districtsbestuur kan anders besluiten, als het meent dat daarvoor gegronde redenen bestaan, alsnog tot betaling over te gaan.

Artikel 303 – Schulden aan het district

1. Elke lidvereniging is verantwoordelijk voor de juiste betalingen door hemzelf en in het in artikel 301, laatste alinea, bedoelde te verrichten.
2. Een aan het district verschuldigd bedrag dient – tenzij door het districtsbestuur uitdrukkelijk anders bepaald – binnen veertien dagen nadat de mededeling dat aan het district een bedrag dient te worden betaald ter post is bezorgd, aan de penningmeester te zijn betaald.
3. Niet voldoen aan het bepaalde in het vorige lid heeft tot gevolg dat het te betalen bedrag wordt verhoogd met een administratieve heffing die maximaal gelijk is aan de helft van éénmaal de districtscontributie voor senioren.

4. Is vastgesteld dat een te betalen bedrag niet op tijd of niet geheel is voldaan, dan zendt het districtsbestuur een betalingsherinnering, waarbij tevens wordt medegedeeld dat de in het vorige lid opgelegde administratieve heffing is opgelegd. Vindt desondanks de gewenste betaling niet plaats, dan wordt een tweede, eventueel een derde, betalingsherinnering toegezonden, waarbij elke keer de in het vorige lid genoemde administratieve heffing cumulatief wordt opgelegd. Het toezenden van een betalingsherinnering heeft tot gevolg dat een eerder gestelde betalingstermijn komt te vervallen en een nieuwe van gelijke duur, als in lid 2 aangegeven, wordt toegestaan.
5. Geschiedt, ondanks het toezenden van de betalingsherinnering als in het vorige lid genoemd, de betaling niet of wordt slechts een deel van het in totaal te betalen bedrag voldaan, dan wordt de opzeggingsprocedure als omschreven in artikel 309, op gang gebracht. De mededeling aan de nalatige vereniging dat tot opzegging van het lidmaatschap zal worden overgegaan, heeft opnieuw het opleggen van een administratieve heffing als bedoeld in lid 3 tot gevolg. De alsdan nieuw toe te kennen betalingstermijn is niet langer dan acht dagen.

Artikel 304 – Door het district terug te betalen bedragen

1. Moet de penningmeester aan een lidvereniging of een aangeslotene een bedrag terugbetalen, doordat het district – buiten zijn schuld – ten onrechte dan wel een te hoog bedrag werd betaald, dan kunnen bij de terugbetaling administratiekosten maximaal gelijk aan een vierde van de districtscontributie voor senioren in rekening worden gebracht.
2. Een terugbetaling geschiedt binnen veertien dagen nadat daartoe een verzoek door de penningmeester is ontvangen, dan wel de verkeerde betaling ambtshalve is vastgesteld. Het bepaalde in artikel 302 is van dienovereenkomstige toepassing.
3. Verrekening van een ten onrechte gedane betaling met later nog te verrichten betalingen is alleen toegestaan als de penningmeester dat met de betaler is overeengekomen.

Artikel 305 – Normen voor de vaststelling van de contributie

Ingevolge het bepaalde in artikel 9 van de statuten heeft de districtsvergadering voor de districtscontributie het volgende besloten:

1. Elke lidvereniging dient voor iedere bij hem aangeslotene aan districtscontributie een bedrag te betalen:
 - a. voor senioren: het gehele door haar vastgestelde bedrag;
 - b. voor recreanten: het gehele door haar vastgestelde bedrag;
 - c. voor junioren: de helft van het door haar voor senioren vastgestelde bedrag.
2. De in het vorige lid, sub a., b. en c. bedoelde bedragen worden gehalveerd als een aangeslotene op of na 1 januari van het desbetreffende boekjaar in het ledenbestand van de KNBB wordt geregistreerd.
Het hiervoor bepaalde wordt niet toegepast, als de personalia van betrokkene in het boekjaar van aanmelden niet in het ledenbestand voorkomen dan wel voorkwamen, maar in het direct voorgaande boekjaar daarin wel waren opgenomen.
3. Voor ten hoogste drie senioren die als bestuurslid van een jeugdvereniging zijn opgegeven, is de betaling van de districtscontributie niet verplicht, mits zij tevens lid zijn van een andere gewone vereniging die voor hen wel voor die betaling zorgt en tijdig om de vrijstelling van de betaling van de districtscontributie is verzocht.

Artikel 306 – Andere te betalen bedragen

Bij de aanvang van een nieuw boekjaar dient elke lidvereniging behalve de districtscontributie ook te betalen:

- a. Het abonnementsgeld voor de in artikel 103 lid 5. bedoelde periodiek;
- b. De kosten van verstrekking van de Statuten en Reglementen, alsmede van de wijzigingsbladen daarop;
- c. Andere kosten als deze ingevolge een besluit of machtiging van de districtsvergadering in rekening kunnen of moeten worden gebracht.

Artikel 307 – Hoofdelijke omslag

Indien uit de rekening en verantwoording van een boekjaar blijkt dat die met een nadelig saldo sluit, dan kan de districtsvergadering besluiten dat volgens haar vast te stellen regels een hoofdelijke omslag kan worden opgelegd. Deze omslag kan zowel per lidvereniging als per aangeslotene worden opgelegd.

Artikel 308 – Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district

1. Een ieder die, uit welke hoofde ook, gelden of eigendommen van het district onder zijn berusting heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave daarvan aan het district.
2. Bij het neerleggen van een functie of het beëindigen van een taak, dienen alle door betrokkene onder zijn berusting zijnde gelden en/of eigendommen van het district aan het districtsbestuur te worden afgedragen of overgedragen. Het districtsbestuur bepaalt per geval, op welke wijze en binnen welke termijn van tenminste veertien dagen, de afdracht of overdracht dient te geschieden.
3. De afdracht of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid wordt opgeheven. Dit geldt niet, als naderhand blijkt dat gelden en eigendommen zijn achtergehouden, dan wel door het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens een verkeerde of niet volledige afdracht of overdracht heeft plaatsgehad.
4. De kosten van afdracht en overdracht komen ten laste van het district, tenzij deze zijn veroorzaakt door het niet voldoende meewerken van degene die de gelden en/of eigendommen van het district onder zijn berusting had. In dat geval komen de kosten te zijnen laste.

Artikel 309 – Opzegging van het lidmaatschap (royement)

1. Het niet of niet volledig nakomen van financiële verplichtingen is een reden om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen.
2. Het opzeggen van het lidmaatschap mag ingevolge de Statuten van de KNBB allen geschieden door het sectiebestuur.
3. Op verzoek van het district zal het sectiebestuur tot opzegging van het lidmaatschap overgaan, als het heeft gehandeld volgens het bepaalde in de artikelen 303 en 308 van dit reglement. Bij het verzoek dienen de kopieën van de verzonden mededelingen te worden gevoegd, opdat het sectiebestuur kan nagaan dat is gehandeld volgens het bepaalde in de vorige zin.

4. Tegen het besluit tot opzegging van het lidmaatschap kan in beroep worden gegaan bij de eerstvolgende bondsraadvergadering, die minstens een maand na de opzegging wordt gehouden.
5. De opzegging kan worden ingetrokken als het totaal verschuldigde bedrag – verhoogd met een administratieve heffing van tweemaal de districtscontributie voor senioren – alsnog wordt voldaan. Het intrekken van het besluit tot opzegging heeft niet tot gevolg dat rechten worden toegekend die tijdens de periode tussen de datum van opzegging en de datum van intrekking daarvan hadden bestaan als niet tot opzegging van het lidmaatschap was overgegaan.

Artikel 310 – Overnemen van een door een lidvereniging opgelegd royement

Een door een lidvereniging tegen een bij hem aangeslotene opgelegd royement wegens het door die aangeslotene niet volledig nakomen van zijn financiële verplichtingen jegens zijn vereniging, kan door het bondsbestuur voor de gehele KNBB geldend worden verklaard, mits dat lidvereniging aan het bepaalde in artikel 3011 van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB voldoet.

DEEL 4 - DISTRICTSVERGADERING/DISTRICTSBESTUUR

HOOFDSTUK 1 - Districtsvergadering

Artikel 401 – Organisatie van de districtsvergadering

1. Jaarlijks zal, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, een algemene districtsvergadering worden gehouden.
2. Het districtsbestuur bepaalt waar de districtsvergadering wordt gehouden.

Artikel 402 – Toegang tot de districtsvergadering

Behalve de in artikel 21 van de Statuten bedoelde personen, hebben toegang tot de districtsvergadering de leden van de districtsstrafkamer (DSK).

Artikel 403 – Geloofsbriefen

1. Voor de aanvang van een districtsvergadering geeft iedere stemgerechtigde afgevaardigde een geloofsbrief af, waaruit blijkt door welke lidvereniging hij bevoegd is verklaard in die districtsvergadering de stemmen van zijn vereniging uit te brengen, alsmede wie mede als niet stemgerechtigde afgevaardigde is gekozen.
2. In de geloofsbrief moet in elk geval zijn vermeld:
 - a. de naam en het bondsnummer van de stemgerechtigde afgevaardigde;
 - b. de naam van de lidvereniging die hij vertegenwoordigt;
 - c. de plaats en de datum van de vergadering van de lidvereniging die hem tot stemgerechtigde heeft gekozen;
 - d. de naam en het bondsnummer van de niet stemgerechtigde afgevaardigde.

Artikel 404 – Te behandelen onderwerpen

1. Behalve de in de Statuten genoemde onderwerpen, worden in de agenda van een districtsvergadering ook opgenomen:
 - a. de bestuursverkiezing;
 - b. de door de lidverenigingen ingediende voorstellen, mits die voorstellen uiterlijk twee weken voor de desbetreffende districtsvergadering zijn ingediend.
2. De agenda van een districtsvergadering wordt uiteindelijk vier weken voor die vergadering in de officiële districtsmededelingen opgenomen.
In deze agenda worden alle te behandelen onderwerpen vermeld waarvan het districtsbestuur kennis draagt.
3. Wordt vastgesteld dat na het publiceren van de agenda, mits wordt voldaan aan het gestelde in artikel 404, lid 1.b., nog onderwerpen voor een behandeling in aanmerking moeten komen, dan zorgt het districtsbestuur dat de lidverenigingen aan aanvullende agenda in hun bezit krijgen, in ieder geval voor de districtsvergadering wordt geopend.
4. Alleen lidverenigingen zijn bevoegd brieven of mededelingen te doen toekomen, die voor het agendapunt "Ingekomen brieven en mededelingen" door de districtsvergadering moeten worden behandeld.
Brieven en/of mededelingen die betrekking hebben op financiële onderwerpen die in de districtsvergadering aan de orde komen, dienen door het districtsbestuur vooraf ter kennis van de Financiële Commissie te worden gebracht.

Artikel 405 – Bevoegdheden van de districtsvergadering

Behalve de bevoegdheden die de districtsvergadering door de wet of de Statuten zijn toegekend, heeft zij het recht:

1. Ter ondersteuning van haar taak commissies ad hoc te benoemen. De commissies krijgen een omschreven taak die zij binnen een door de districtsvergadering te stellen termijn dienen te volbrengen. Na het volbrengen van die taak en het in de districtsvergadering uitbrengen van een rapport daarvan, is een dergelijke commissie door die feiten opgeheven.
2. Op een in de agenda opgenomen voorstel wijzigingen of toevoegingen aan te brengen, tenzij het gevolg daarvan is dat van een wezenlijk nieuw voorstel sprake is, waarover de afgevaardigden in de vergadering van de ledenvergadering die hen koos, geen overleg hebben kunnen plegen, alhoewel dan wel gewenst voorkomt.
3. Moties in te dienen, waardoor de mening van de districtsvergadering kan worden gepeild, eventueel het districtsbestuur kan worden gevraagd tot het nemen van een bepaald besluit te willen overgaan.
Het districtsbestuur heeft het recht een aanvaarde motie tot de hare te maken, dan wel de districtsvergadering mede te delen dat zij niet bereid is de inhoud daarvan overte nemen. Tot het niet overnemen is het districtsbestuur verplicht, als de inhoud kan worden gelijkgesteld met het indienen van een voorstel.

Artikel 406 – Notulen

1. De notulen worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zes weken na de districtsvergadering in de officiële districtsmededelingen opgenomen.
Indien de districtsvergadering het bepaalt, worden zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen zes weken na die districtsvergadering, de in die vergadering genomen besluiten in de officiële districtsmededelingen bekend gemaakt.
2. Zijn één of meer afgevaardigden van mening dat in de notulen onjuistheden zijn opgenomen, dan wel van belang zijnde gegevens niet zijn vermeld, dan dient dat binnen veertien dagen na het publiceren daarvan ter kennis van het districtsbestuur te worden gebracht.
Dat bestuur pleegt zo spoedig mogelijk met de betrokken afgevaardigde(n) overleg om te kunnen vaststellen of de tekst van de notulen dient te worden aangepast – en zo ja – op welke wijze.
Aanpassingen worden indien mogelijk nog voor de desbetreffende districtsvergadering in de officiële districtsmededelingen opgenomen, in elk geval voor de opening van die vergadering schriftelijk bekend gemaakt.
3. Worden niet binnen de vastgestelde termijn op- of aanmerkingen ter kennis van het districtsbestuur gebracht, dan wordt geacht dat de notulen op correcte wijze weergegeven wat in de districtsvergadering is besproken. Zijn wel op- of aanmerkingen ontvangen, dan geldt het hiervoor vermelde nadat het in lid 2. bedoelde overleg heeft plaatsgevonden en beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen.
4. Is er ten aanzien van de inhoud van de notulen verschil van mening en blijkt het niet mogelijk tot overeenstemming te komen, dan beslist de eerstvolgende districtsvergadering. Overigens kan de districtsvergadering wijziging in de notulen aanbrengen. Dat geschiedt door het opnemen van een desbetreffende verklaring in de notulen van de districtsvergadering die de eerstbedoelde notulen behandelde.

Artikel 407 – Buitengewone districtsvergadering

De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voorts voor alle andere te houden districtsvergaderingen, tenzij de Statuten anders bepalen, dan wel duidelijk anders is bedoeld.

HOOFDSTUK 2 – Districtsbestuur

Artikel 411 – Benoemen en aftreden

1. Slechts personen mogen tot lid van het districtsbestuur worden gekozen of herkozen, die ten tijde van hun verkiezing of herverkiezing de leeftijd van zeventig jaar nog niet hebben bereikt.
2. Het districtsbestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen leden; een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. De overige functionarissen kunnen zijn; twee wedstrijdleiders, twee algemeen-adjuncts, een jeugdleider, een commissaris.
3. De benoemingstermijn is drie jaar, tenzij een nieuw gekozen bestuurslid de plaats inneemt van een tussentijds aftredend bestuurslid. In dat geval neemt hij in het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.
4. De leden van het districtsbestuur zijn aftredend:
 - a. het eerste jaar:
de voorzitter, de wedstrijdleader PK, de coördinator recreanten
 - b. het tweede jaar:
de secretaris, de competitieleider, de coördinator arbiters
 - c. het derde jaar:
de penningmeester, de vice voorzitter, de commissaris PR

Artikel 412 – Beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur

1. Is in de statuten vermeld dat een lid van het districtsbestuur het lidmaatschap van een lidvereniging dient te bezitten, dan wordt bij verlies van dat lidmaatschap de beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur voor een termijn van ten hoogste drie maanden opgeschort.
Herkrijgt binnen die termijn het lid van het districtsbestuur het lidmaatschap van zijn oude vereniging of verkrijgt hij binnen die termijn het lidmaatschap van een andere onder hetzelfde district ressorterende vereniging, dan wordt geacht dat het lidmaatschap van een lidvereniging niet onderbroken is geweest.
2. Wenst een lid van het districtsbestuur tussentijds zijn taak neer te leggen of wenst het zich na het aflopen van zijn benoemingstermijn niet herkiesbaar te stellen, dan dient het dit voornemen zo tijdig mogelijk en schriftelijk aan het districtsbestuur kenbaar te maken.

Artikel 413 – Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden

1. Tot lid van het districtsbestuur mogen niet worden benoemd personen die uit hoofde van hun beroep biljarts of biljartartikelen verkopen, dan wel als eigenaar of exploitant van een biljartaccommodatie werkzaam zijn.
2. Het niet naleven van het in het vorige lid vermelde, heeft tot gevolg dat vanaf de dag dat het verbod voor de eerste keer werd overtreden, het lidmaatschap van het districtsbestuur als geëindigd wordt beschouwd.

Artikel 414 – Taken van het districtsbestuur

Het districtsbestuur heeft tot taak:

- a. het behartigen van de belangen van de KNBB in het district in de ruimste zin des woords en het er op toezien dat de Statuten en Reglementen van de KNBB, van de sectie waaronder het district ressorteert en van het eigen district worden nageleefd en gerespecteerd;
- b. het geven van leiding aan alle geledingen van het district, wat eveneens kan geschieden door het delegeren van taken aan natuurlijke personen;
- c. het beheer van de geldmiddelen en eigendommen van het district, dan wel toezicht op een goed beheer daarvan als deze niet onder directe berusting van het districtsbestuur zijn;
- d. de vertegenwoordiging van het district, met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Statuten;
- e. het verrichten van alle andere voorkomende werkzaamheden, voor zover die niet volgens de Statuten of dit Reglement aan andere personen of organen van het district zijn opgedragen.

Artikel 415 – Taakomschrijving van de leden van het districtsbestuur

1. De voorzitter is bij elke officiële gelegenheid de woordvoerder van het district, tenzij hij of het districtsbestuur deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij leidt de districtsvergadering en de bestuursvergadering en stelt daarin de orde vast. Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen als de meerderheid van de stemgerechtigden dit verlangt.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter diens taken waar.
3. De secretaris voert de correspondentie en is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de districtsadministratie.
4. De penningmeester zorgt voor een goed beheer van de geldmiddelen en eigendommen van het district. Hij zorgt voor informatie van het districtsbestuur voor zover dat met de financiën van het district te maken heeft.
5. De jeugdconsul zorgt voor een goed functioneren van het jeugdwedstrijdwezen en behartigt alle belangen de jeugd betreffende.
6. De wedstrijdleader(s) zorgt voor een goed functioneren van het wedstrijdwezen voor de senioren.
7. De commissaris zorgt voor een goed functioneren van de districtsarbiters en behartigt alle belangen dienaangaande.
8. De algemeen-adjuncts staan waar nodig de andere bestuursleden bij in de uitvoering van hun taken.

Ieder bestuurslid is bevoegd stukken die tot zijn competentie behoren, namens het districtsbestuur te ondertekenen.

Voor elke taakomschrijving geldt dat het districtsbestuur bevoegd is, in afwijking van hetgeen hiervoor vermeld is, bepaalde taken aan een ander lid van het bestuur op te dragen.

Zij is daartoe verplicht wanneer een bestuurslid, ongeacht de oorzaak, voor een langere periode zijn taak niet kan uitoefenen. Overigens hebben alle bestuursleden de plicht elkaar te steunen bij de uitvoering van hun taak.

Artikel 416 – Geheimhouding

1. Hetgeen de leden van het districtsbestuur uit hoofde van hun functie ter kennis komt, dienen zij tegenover derden geheim te houden. Van het hiervoor vermelde mag of kan worden afgeweken, als per geval of bij permanent besluit anders is beslist, dan wel kennelijk anders is bedoeld.
2. Wordt een besluit of opvatting in het openbaar gebracht, dan is het niet toegestaan daarbij kenbaar te maken welke bestuursleden voor of tegen een bepaald besluit waren, dan wel een ander opvatting hadden dan de meerderheid van het bestuur huldigde.

Artikel 417 – Bestuursvergaderingen

1. Het districtsbestuur komt in elk geval zo kort mogelijk voor een districtsvergadering bijeen.
2. In principe komt het districtsbestuur dan wel het dagelijks bestuur van het district éénmaal per maand in vergadering bijeen en voorts als de voorzitter of tenminste twee leden van het districtsbestuur dat verlangen.

Artikel 418 – In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen

1. De agenda van een vergadering van het districtsbestuur wordt door de voorzitter samengesteld aan de hand wat naar zijn oordeel voor een behandeling aan de orde moet komen alsmede wat hem door de secretaris en/of andere leden van het districtsbestuur als te behandelen onderwerp(en) is opgegeven.
2. De agenda van elke vergadering wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk één week voor de dag waarop wordt vergaderd naar alle leden van het districtsbestuur gezonden. Is de agenda verzonden, dan worden daaraan geen nieuwe onderwerpen toegevoegd, tenzij de meerderheid van de in de vergadering aanwezige leden van mening zijn, dat het gewenst is dat één of meerdere onderwerpen toch in behandeling worden genomen.

DEEL 5 – COMMISSIES

Artikel 501 – Soorten commissies

1. Het districtsbestuur kan commissies instellen die haar bij de uitvoering van haar taak ondersteunen.
Ook de districtsvergadering kan besluiten zich door één of meer commissies te laten bijstaan.
2. De in lid 1. bedoelde commissies kunnen worden onderscheiden in:
 - a. **PERMANENTE COMMISSIE:**
Commissies die zijn belast met de uitvoering van één of meer omschreven taken, zonder dat daarbij is bepaald dat na het uitvoeren van die taken die commissies zijn of worden opgeheven.
 - b. **COMMISSIES AD HOC:**
Commissies die zijn belast met de uitvoering van één of meer omschreven taken, waarbij kan zijn aangegeven binnen welke termijn die taken moeten zijn uitgevoerd, alsmede dat na het uitvoeren daarvan de desbetreffende commissie is opgeheven.
3. Wordt één persoon met de uitvoering van een omschreven taak belast, dan gelden voor hem de bepalingen van dit deel, tenzij kennelijk anders is bedoeld en voor zover dat mogelijk is.
4. Van het instellen en opheffen van een commissie, alsmede van elke mutatie in de samenstelling daarvan, doet het districtsbestuur mededeling in de officiële districtsmededelingen

Artikel 502 – Permanente commissies

1. De permanente commissies van de districtsvergadering is de financiële commissie, ingesteld volgens het bepaalde in artikel 18, lid 3. van de Statuten en bestaande uit tenminste twee personen, elk zijnde een aangeslotene van een lidvereniging.
2. Permanente commissies van het districtsbestuur kunnen zijn:
 - a. een wedstrijdcommissie;
 - b. een jeugdcommissie;
 - c. een commissie recreanten.

Artikel 503 – Benoeming en ontslag van leden van een commissie

1. De districtsvergadering benoemt en ontslaat leden van de Financiële Commissie en van de commissies die door haar zijn ingesteld.
Het districtsbestuur benoemt en ontslaat leden van door haar ingestelde commissies, uitgezonderd de leden die qualitate qua lid van de commissie zijn.
2. Tenzij bij het instellen van een commissie uitdrukkelijk anders is bepaald, dienen de leden van een commissie aangeslotene te zijn van een lidvereniging en ten tijde van hun benoeming achttien jaar of ouder maar niet ouder dan vijfenzestig jaar te zijn.
3. Bereikt een lid van een commissie de leeftijd van zeventig jaar, dan eindigt zijn lidmaatschap van een commissie aan het einde van het wedstrijdseizoen waarin hij de leeftijd bereikte.
4. Is het aangesloten bij een lidvereniging verplicht gesteld, dan eindigt het lidmaatschap van een commissie op het moment dat een lid van die commissie het lidmaatschap van een lidvereniging heeft verloren.

5. Overigens eindigt het lidmaatschap van een commissie altijd als:
 - a. het lid van de commissie overlijdt;
 - b. het lid van de commissie bedankt.

Artikel 504 – Notulen, verslagen

1. Elke commissie dient van het besprokene in zijn vergadering verslag uit te brengen door het uitbrengen van notulen of verslagen.
2. NOTULEN:
zijn afkomstig van commissies die voor aangegeven delen van hun taak de bevoegdheid hebben zelfstandig besluiten te nemen.

VERSLAGEN:
Hebben betrekking op bijeenkomsten van commissies waarin adviezen en voorstellen worden opgesteld, maar waarin geen bindende besluiten mogen worden genomen.
3. De notulen en verslagen van commissies van de districtsvergadering kunnen worden samengevat in een rapport dat de districtsvergadering wordt aangeboden, tenzij uitdrukkelijk is bepaald dat een commissie van elke bijeenkomst notulen of verslagen zal maken.
Is dat het geval, dan worden die notulen of verslagen naar alle leden van die commissie en naar het districtsbestuur gezonden.
4. De notulen en verslagen als in lid 1. bedoeld, worden naar alle leden van die commissie en naar het districtsbestuur gezonden.
5. Het bepaalde in artikel 14 van de Statuten is ook op de commissie van toepassing.
Voor bestuur, bestuurslid of bestuursleden, dient dan respectievelijk commissie, commissielid of commissieleden worden gelezen.

Artikel 505 – Werkwijze van commissies

1. Elke commissie stelt zelf binnen het raam van de haar verstrekte bevoegdheid haar werkwijze vast.
2. Elke commissie is bevoegd zich door één of meer adviseurs te laten bijstaan, mits de insteller van die commissie daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. Is in de taakomschrijving of door dit reglement het voorzitterschap en/of het secretariaat niet geregeld, dan wijst elke commissie uit haar midden een lid als voorzitter en een ander lid als secretaris aan.
4. Een commissie of een lid van een commissie is niet bevoegd mededeling op het werk van de commissie betrekking hebbende, aan anderen dan de leden van het districtsbestuur te verstrekken, tenzij daar door het districtsbestuur toestemming voor is gegeven.
Dit verbod geldt niet voor commissies van de districtsvergadering ten aanzien van het uitbrengen van een rapport en/of verslag aan de districtsvergadering.

Artikel 506 – Verantwoordelijkheid

1. Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor de besluiten die de door haar ingestelde commissies hebben genomen, ook als deze commissies die besluiten zonder voorafgaande toestemming van het districtsbestuur mogen nemen.
2. Het hiervoor gemelde geldt ook voor voorstellen door commissies gedaan, nadat deze voorstellen door het districtsbestuur zijn overgenomen.

DEEL 6 – ARBITRAGE, BINDEND ADVIES

Artikel 601 – Van kracht zijnde bepalingen

1. Het arbitragereglement van de KNBB is van toepassing op het district en zijn lidverenigingen (Artikel 8 van de Statuten).
2. Lidverenigingen en hun aangeslotenen kunnen een bezwaarschrift en een beroepschriftprocedure instellen volgens het bepaalde in deel 6 van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB, welk deel het administratief recht, bindend advies en arbitrage regelt.
3. Het districtsbestuur oordeelt over de beroepschriften tegen uitspraken op bezwaarschriften afkomstig van lidverenigingen en hun organen die onder het desbetreffende district vallen.

DEEL 7 – TUCHTREGLEMENT

Artikel 701 – Van kracht zijnde bepalingen

1. De tuchtrechtspraak van de KNBB is van toepassing op het district en zijn lidverenigingen (Artikel 7 van de Statuten).
2. De tuchtrechtspraak in de KNBB geschiedt uitsluitend krachtens het bepaalde in deel 7 van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB.
3. Lidverenigingen hebben zelfstandig het recht aan hun leden tuchtmaatregelen op te leggen.

DEEL 8 – SPONSORREGLEMENT

Voor het aangaan van sponsoring in welke vorm ook, is het bepaalde in deel 8 -Sponsorreglement- van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB van toepassing.

DEEL 9 – INVITATIETOERNOOIEN

Artikel 901 – Toepassing bepalingen

1. De bepalingen van dit deel van het huishoudelijk reglement zijn overgenomen uit het Huishoudelijk Reglement van de KNBB en gelden voor elk toernooi waaraan uitsluitend bij de lidverenigingen van de KNBB aangeslotenen op persoonlijke titel deelnemen en waarvoor zij een deelnemersvergoeding of geldprijzen in ontvangst mogen nemen.
2. De bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd Reglement van de KNBB blijven volledig van kracht.
3. Wordt verstaan onder:
 - a. **DEELNEMERSVERGOEDING:**
Het startgeld, zijnde een met de aangeslotene overeengekomen bedrag dat hem wordt uitgekeerd als hij aan het toernooi deelneemt en dat hoger is dan volgens de normen die de CEB voor het vergoeden van de reis- en verblijfkosten bij het deelnemen aan internationale kampioenschappen heeft vastgesteld.
 - b. **GELDPRIJZEN:**
Een door de organisatoren aan de aangeslotene uit te keren bedrag of een daarmee gelijk te stellen geschenk dat afhankelijk is van het resultaat dat die aangeslotene blijkens het resultaat heeft behaald.

Artikel 902 – Verboden handelingen

1. Andere bedragen dan bedoeld in artikel 901, een vergoeding van de gemaakte of te maken reis- en verblijfkosten daarvan uitgezonderd, mogen niet in ontvangst worden genomen. Bij het niet naleven van deze bepaling kan de aangeslotene niet meer als speler worden erkend, zoals in artikel 105 van dit reglement of in deel 1 van het Huishoudelijk Reglement van de KNBB is omschreven.
2. Het besluit om een aangeslotene niet meer als speler te erkennen, zal ook worden opgenomen als hij voor het deelnemen aan een in de wedstrijdkalender opgenomen kampioenschap een hogere vergoeding van de reis- en verblijfkosten overeenkomt of in ontvangst neemt, dan door het bestuur onder welks auspiciën dat kampioenschap wordt gespeeld, is toegestaan.

Artikel 903 – Tot deelnemen gerechtigd spelers

1. Een ereklasser mag een uitnodiging voor een invitatietoernooi aannemen als hij:
 - a. Op de sluitingsdag van de inschrijving voor het toernooi ouder dan achttien jaar is. Is hij jonger dan achttien jaar en is het toernooi niet uitsluitend voor junioren bestemd, dan mag hij een uitnodiging wel aanvaarden, mits zijn ouders of voogd mede daartoe toestemming geven.
 - b. In het bezit is van een door de Sectie Bestuur afgegeven geldige licentie.
2. Een niet-ereklasser mag een uitnodiging aanvaarden, mits hij geen andere vergoedingen in ontvangst neemt dan die het Sectie Bestuur voor het vergoeden van de gemaakte of te maken reis- en verblijfkosten toelaat. Het aanvaarden van geschenken, mits deze niet met een geldprijs gelijk kunnen worden gesteld, is toegestaan.

Artikel 904 – Plichten van de deelnemers

Een deelnemer mag slechts een uitnodiging aanvaarden, dan wel aan een invitatietoernooi deelnemen, nadat hij zich op behoorlijke wijze er van heeft overtuigd dat de organisatoren in het bezit zijn van de bij dit deel van het huishoudelijk reglement en het Huishoudelijk Reglement van de KNBB voorgeschreven toestemming.

Artikel 905 – Aanvragen van toestemming

Voor aanvragen en het verkrijgen van toestemming voor het organiseren van een invitatietoernooi, in welke vorm dan ook, dient gehandeld te worden volgens het bepaalde in Hoofdstuk IX van het Wedstrijd Reglement van de KNBB.

DEEL 10 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 1001 – Niet voorziene gevallen

In alle gevallen waarin de Wet op de Verenigingen (Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek), de Statuten of dit huishoudelijk reglement, niet voorzien, beslist het districtsbestuur.

Artikel 1002 – Inwerkingtreding

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de districtsvergadering van: 22 oktober 2004.
Het treedt in werking eenentwintig dagen na de hiervoor genoemde districtsvergadering en kan worden aangeduid als H.R.04 (indien het in een ander jaar is vastgesteld dan een ander jaartal achter H.R.).
2. Door de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement, vervallen alle eerder genomen bepalingen die strijdig zijn met bepalingen in dit reglement opgenomen.
3. Een beroep op het niet bekend zijn met de inhoud van de Statuten of de reglementen van de KNBB, alsmede de Statuten en reglementen van het district Veluwezoom en de op voornoemde Statuten en reglementen betrekking hebbende officiële mededelingen, is niet ontvankelijk.